

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.8-2/2839-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

Sihtasutus Mõttekoda Praxis, registrikood 90005952, asukoht Ahtri 6A, 10151 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Alari Rammo (edaspidi nimetatud „töövõtja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on uuringu „Leibkonna abivajaduse andmebaaside-põhise hindamise võimalikkus toimetulekutoetuse ja tervishoiu omaosaluskoormuse näidete alusel“ (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus, sh uurimis- ja arendusülesannete loetelu on toodud uuringu tehnilises kirjelduses (lepingu Lisa 1) ning taotluses (lepingu Lisa 2). Kui taotluse meetodikat on täpsustatud avakoosolekul, loetakse see taotluse lahutamatuks osaks (lepingu Lisa 3).
- 1.2. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 11 lg 1 punkti 19 alusel teadus- ja arendusteenuse erandit kohaldades.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

- 2.1. Lõpparuande puhtandi esitamise tähtajaks on **17 kuud alates lepingu** sõlmimisest. Projekti tulemuste tutvustused toimuvad **hiljemalt kahe kuu jooksul** pärast lõpparuande vastuvõtmist. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata ülal toodud tähtaegu. Tööde etapid:
 - 2.1.1. I vahearuarande (M1) esitamine 22.11.2026
 - 2.1.2. II vahearuarande (M2) esitamine 14.02.2027;
 - 2.1.3. III vahearuarande (M3) esitamine 18.04.2027;
 - 2.1.4. IV vahearuarande (M4) esitamine 23.05.2027;
 - 2.1.5. Tulevaste lahenduste soovitude (M5) üleandmine 04.07.2027;
 - 2.1.6. Lõpparuande esitus (M6) 05.09.2027;
 - 2.1.7. Kommunikatsiooniürituste aeg pannakse paika hiljemalt septembris 2027. a tellija suunistest lähtudes (M7).
- 2.2. Töövõtja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load ja/või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatud tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 2.3. Töövõtja esitab või valmistab tellija jaoks ette ning esitab tellijale dokumendid, mida on vaja esitada loa saamiseks Andmekaitse Inspektsioonilt või eetikakomiteelt. Tellijal on õigus neid dokumente enne esitamist koostöös töövõtjaga muuta või täiendada.
- 2.4. Pooltel on õigus ajakavas märgitud tegevusi edasi lükata või tegevuste tähtaega selle aja võrra pikendada kui: lepingu punktis 2.3. nimetatud loa menetlus on viibinud võrreldes tavapäraselt asjaajamisele kuluva eeldatava ajaga (30 tööpäeva); lepingu punktis 2.2. nimetatud loa saamine on viibinud võrreldes tavapäraselt asjaajamisele kuluva eeldatava ajaga (30 kalendripäeva).
- 2.5. Pärast M1–M4 tulemuste kinnitamist tellija poolt lepivad pooled kokku M5 (tulevaste lahenduste soovitud) täpsemad uurimisküsimused, eesmärgid ja tulemid ning vajadusel täpsustatakse ajakava ja uurimisrühma koosseisu.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingul alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **298 830,00 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2. nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui taotluse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaskohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast taotluse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö etapi vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvetele osamaksetena etappide kaupa järgmiselt:

- 3.4.1. I vahearuande (M1) vastuvõtmise järel 56 777,70€;
- 3.4.2. II vahearuande (M2) vastuvõtmise järel 71 719,20€;
- 3.4.3. III vahearuande (M3) vastuvõtmise järel 53 789,40€;
- 3.4.4. IV vahearuande (M4) vastuvõtmise järel 35 859,60€;
- 3.4.5. Lahenduste soovitude vastuvõtmise (M5) järel 47 812,80€;
- 3.4.6. Lõpparuande vastuvõtmise (M6) järel 23 906,40€;
- 3.4.7. Tulemuste tutvustuse (M7) järel 8 964,90€.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Töövõtja kohustub täitma lepingut tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas konkursidokumentide ja esitatud taotlusega. Konkursidokumentides määratlemata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Töövõtja peab tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole konkursidokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmisega seotud tööde hulka.
- 4.2. Töövõtja vastutab igas uuringu etapis teadusuuringute läbiviimise hea tava järgimise eest, isikuandmete kaitse ja uuringu korralduse eetiliste aspektide eest.
- 4.3. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.3.1. kandma pärast lepingu sõlmimist töö kohta informatsiooni Eesti Teadusinfosüsteemi (ETIS) ning töö lõppedes lisama sinna lõpptulemuste lühikirjelduse;
 - 4.3.2. kandma lepingu tulemusel või lepinguga kogutud teadmistel tuginevad valminud publikatsiooni(de) kirje(d) ETISesse 1 (ühe) kalendrikuu jooksul peale publikatsiooni ilmumist. Publikatsiooni kirjes tuleb seotud asutuste hulgas ära nimetada Sotsiaalministeerium;
 - 4.3.3. taotluses esitatud uurimisrühma liikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt taotluses esitatud pädevuse ja kogemusega isikud. Uurimisrühma liikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue liikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Uurimisrühma liikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.3.4. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada;
 - 4.3.5. andma tööde lõppedes tellijale üle uuringus kogutava materjali korrastatuna anonümiseeritud kujul (küsitlustulemuste andmebaas või muul viisil kogutud materjal). Koos uuringutulemuste raportiga esitab töövõtja tellijale ka uuringu kordamiseks vajaliku detailsusega täpse meetodika kirjelduse, kus on põhjalikult kirjeldatud allikad, valimid ja nendeni jõudmise kanalid, küsimustikud või teiste andmekogumise meetodid ja nende sõnastused, andmete töötlemise ja puhastamise sammud, analüüsis kasutatud meetodid jne.
- 4.4. Lisaks üldtingimustes sätestatule tellija:
 - 4.4.1. teeb töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm. Vajadusel annab tellija töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni töö teostamisega seotud küsimustes kümne tööpäeva jooksul arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh e-kirjaga) kättesaamisest.
 - 4.4.2. moodustab uuringuprojekti juhtrühma, mis regulaarsete koosolekute või e-konsultatsioonide vormis jälgib uuringu läbiviimise kulgu ja toetab uuringu läbiviijaid oma valdkonna ekspertsusest lähtuvalt. Juhtrühmal on õigus teha tellijale ettepanekuid, et ta kontrolliks täiendavalt töö käiku ja kvaliteeti. Juhtrühmal on õigus nõuda, et töövõtja esitaks selgitused ja info töö käigu ja kvaliteedi kohta juhtrühma koosolekul. Pooled võivad juhtrühma ja töövõtja koostöövorme ja regulaarsust e-kirja teel täpsustada.
- 4.5. Pooled on kokku leppinud, et üldtingimuste punkti 11 kohaldatakse järgmise erisusega: Töövõtjal on õigus lepingu täitmise käigus loodud ning õiguspäraselt avaldatud teost kasutada illustreeriva materjalina või reprodutseerida õppe- ja teaduslikel eesmärkidel motiveeritud mahu ja tingimusel, et selline kasutamine ei taotle ärilisi eesmärke. Kasutamiseks sellisel eesmärgil loetakse, et tellija on kooskõlastuse andnud lepingu sõlmimisega. Töövõtja esitab iga etapi valmimisel (lepingu punkt 2.1) töö tellijale ülevaatamiseks. Töö üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Tellija vaatab iga aruande läbi vastavalt Taotluse Lisas 3_Uus aja- ja tegevuskava_11.05.2026 toodud tähtaegadele. Tellijal on õigus mõjuval põhjusel töö ülevaatamise tähtaega pikendada, teavitades

- sellest töövõtjat e-kirjaga. Tellija esitab sama tähtaja jooksul enda ja juhtrühma seisukohad töövõtjale. Töös puuduste esinemisel võib tellija jätta töö vastu võtmata ja esitada pretensiooni ja/või teha töö osas parandusettepanekud, määrates puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui see ei vasta lepingule ning puudust ei ole võimalik mõistliku ajaga kõrvaldada või töövõtja ei kõrvalda puudust määratud tähtaja jooksul.
- 4.6. Kui tellija keeldub tööd vastu võtmast, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis poolte aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab töö mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
- 4.7. Tellijal on esitatud tulemite või aruannete põhjal õigus anda töövõtjale juhiseid või teha märkusi töö nõuetekohaseks teostamiseks. Tellijal on koosolekutel jagatud info ja esitatud tulemite või aruannete põhjal õigus teha ettepanekuid töö tegevuste ja ajakava osas, meetodika kohandamiseks ja/või uurimisküsimuste täpsustamiseks.
- 4.8. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Pooled sõlmivad lepingu lisana andmetöötluse lepingu, kui see on vajalik taotluses esitatud uuringu läbiviimise meetodikast tulenevalt. Leping ja andmetöötluse lepingu vastuolude korral lähtutakse lepingust.
- 4.9. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Kati Nõlvak, e-post kati.nolvak@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Katre Pall, tel 5220 992, e-post katre.pall@praxis.ee või teda asendav Merilen Laurimäe, e-post merilen.laurimae@praxis.ee.

6. Leping lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Uuringu tehniline kirjeldus;
6.2. Lisa 2 – Töövõtja taotlus;
6.3. Lisa 3 – Täiendavad meetodilised kokkulepped.

7. Muud sätted

- 7.1. Leping loetakse sõlmituks allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingu p 2.1. sätestatud tähtpäevani või kuni lepingust tulenevate kohustuste kohase täitmiseni mõlema poole poolt. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 7.2. Pooled võivad lepingut mõjuval põhjusel muuta, kui muudatus ei ole oluline või sellega ei muudeta lepingu üldist olemust.
- 7.3. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühi.
- 7.4. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.5. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 505 0052
E-post: alari.rammo@praxis.ee